

DOMANDA DI AMMISSIONE ATTIVITÀ RICREATIVE

presso le strutture di AD PERSONAM Azienda dei Servizi alla Persona del Comune di Parma

Il sottoscritto nato

a il

..... residente a

via n° C.A.P.

mail

Tel. Ab..... Cell..... Altro.....



chiede

RINNOVO

NUOVA ISCRIZIONE

di essere ammesso in qualità di socio a Intercral Parma e alla FITel di cui Intercral è affiliato n. 2961/2018

dichiara

di avere preso visione dello statuto e del regolamento dell'associazione dal sito www.intercralparma.it e presso la sede sociale, allego ricevuta/quota di iscrizione di € 7,00 (sette/00 euro), inoltre si

richiede

di essere ammesso in qualità di volontario per lo svolgimento di attività ricreative da svolgere presso le strutture dell'Azienda di Servizio del Comune di Parma con sede in via Cavestro, 11 a Parma, come meglio definito dell'accordo di collaborazione sottoscritto da Intercral Parma e Ad Persona di cui ne ho preso visione anche dal sito <http://www.intercralparma.it/attivita-sociali/ti-piace-leggere-veni-da-noi/>. Allego alla presente quattro fotografie formato tessera, copia del documento di identità e della patente di guida.

Parma,

CF																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOCI ATTIVI CONOSCIUTI:

.....

.....

IL RICHIEDENTE

.....

N. Tessera Intercral _____

QUESTIONARIO

Professione:
presso:
con sede a Via n°
Tel. Assunto il / / - Titolo di studio
Patente auto cat. n° rilasciata il Scadenza
da

Animatore in occasioni di eventi, manifestazioni

Animazione per leggere il giornale

guidare il pulmino o fare accompagnatore nei trasferimenti degli anziani

entrambi

- Tempo disponibile: servizio diurno: mattino pomeriggio. non fisso sabato domenica

Donatore di sangue SI NO se SI con quale gruppo _____

vorrei essere contattato per diventare donatore di sangue e iscrivermi ad Adas Intercral Parma

vorrei essere contattato per avere maggiori informazioni per diventare donatore AIDO e/o ADMO

- Altre attività svolte precedentemente presso associazioni di volontariato / promozione sociale
.....
.....

- Motivazioni della Vs. adesione:
.....
.....

(firma)

NOTE A CURA DELLA PRESIDENZA
Colloquio effettuato il dal Sig.
.....
.....
.....

Il sottoscritto _____ in qualità volontario prende atto e si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni (atto del Consiglio Direttivo del 5.6.2017):

- E' tenuto ad osservare il segreto su quanto è venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio prestato od in conseguenza di questo;
- Chiunque, a qualunque grado appartenga, cessa di far parte dei volontari a seguito di provvedimenti disciplinari, oltre a perdere tutti i diritti precedentemente acquisiti, non potrà, per nessun motivo, essere riammesso al servizio di trasporto assistito alle cure dei malati oncologici ;
- Tutti i volontari devono ottemperare alle disposizioni deliberate dal Consiglio Direttivo nella figura del Presidente, nell'interesse generale dell'associazione e del perfetto funzionamento del servizio;
- Il volontario avente funzioni di autista risulta essere responsabile del servizio, in riferimento al rispetto delle disposizioni del C.d.S. e svolge altresì la funzione di capo squadra;
- Il servizio si svolge continuamente di giorno e viene svolto mediante turni fissi o volontari. I turni fissi consistono nell'effettuare un turno di servizio di almeno 1 – 1,5 ore, ogni 7 giorni in date prestabilite per la lettura del giornale dalle 15.30 alle 17.00 circa. In occasioni di eventi o manifestazioni sono i tempi e le durate comunicate telefonicamente o per mail dal responsabile del servizio. Gli orari potranno subire variazioni in base alle esigenze della struttura. Come orario di inizio si intende il momento in cui l'attività viene esercitata, per cui i volontari dovranno presentarsi almeno 15/20 minuti prima. I turni volontari sono quando questi vengono definiti di settimana in settimana (viene data la disponibilità del volontario);
- I volontari hanno l'obbligo di presentarsi con puntualità al turno di servizio, ovvero 15 / 20 minuti prima dell'inizio del turno. Chi, per ragioni di salute o di lavoro, per gravi motivi di famiglia, non può far fronte all'impegno di svolgere il proprio turno ha l'obbligo di giustificare preventivamente l'assenza al Presidente o ad un suo delegato incaricato. Le assenze ingiustificate costituiscono gravi mancanze. Dopo sei assenze ingiustificate consecutive, il volontario sarà deferito al Consiglio Direttivo, per i provvedimenti del caso;
- Nessun volontario potrà abbandonare il servizio assegnato se non autorizzato. In caso di comprovata necessità dovrà farlo presente immediatamente al Presidente o suo delegato e da questi ottenerne l'autorizzazione;
- Il volontario si impegna a frequentare i corsi di aggiornamento e di idoneità al servizio, la partecipazione al corso è obbligatoria, le ore di assenza non potranno superare il 20% del totale, in caso contrario non si potrà essere ammessi al servizio attivo;
- I volontari in servizio dovranno indossare il tesserino di riconoscimento con la propria foto ed è severamente vietato ricevere compensi personali di qualsiasi natura per i servizi prestati (pettorina);
- Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della dignità della persona umana al fine di rendere l'attività svolta più consona alle esigenze degli ospiti della struttura e nel rispetto delle disposizioni impartite dai sanitari, famigliari e da eventuali ordini derivanti dal responsabile del servizio;
- L'attività di trasporto di base sul trasferimento degli ospiti dalla struttura a visite, eventi , manifestazioni che di volta in volta saranno definiti e viceversa;
- L'autista del mezzo è responsabile del veicolo e del servizio. Al termine del servizio e prima di prendere in consegna il mezzo dovrà assicurarsi della efficienza e dell'idoneità dello stesso al servizio. In caso di mancato funzionamento o parziale del mezzo dovrà dare immediata comunicazione al Presidente o suo delegato e segnare nell'apposito formulario. Il mezzo al termine del servizio dovrà essere lasciato sempre avere almeno ¼ del carburante (gasolio) e segnare il chilometraggio effettuato con indicazione dell'equipaggio nell'apposito libretto di marcia;
- Il volontario con funzioni di autista si impegna sotto la propria responsabilità di comunicare i vari rinnovi e idoneità al titolo di idoneità alla guida, (l'autista deve avere un'età superiore ai 23 anni);
- Il mezzo è parcheggiato presso il cortile interno del Istituto Tecnico per Geometri e deve essere parcheggiato negli appositi spazi, l'ingresso e da Viale M Luigia e la chiave e il badge sono depositati presso la sede;
- Nel caso di dimissioni volontarie o di esclusione dall'associazione Intercral Parma, a seguito di un provvedimento del Consiglio Direttivo, dovrà restituire la tessera di riconoscimento e il materiale vestiario consegnato entro e non oltre 10 gg. dalla data di tale notifica/ratifica;
- I volontari nello svolgimento del proprio servizio sono assicurati per danni causati a terzi e alla propria persona, i termini e le condizioni sono depositate presso gli uffici amministrativi.

Letto, approvato e sottoscritto,
Parma,

Firma

SCHEDA TECNICA - AMMINISTRATIVA

Fotografie	il	F.to
Vestiaro Pettorina	il	F.to
Data primo servizio	il	F.to
Consegna attestati o documenti da parte del Volontario _____		

Aggiornamenti alla patente di guida il _____

Note _____

Protezione dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 della normativa applicabile

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (in seguito Codice Privacy) e del Regolamento UE 679/2016, applicabile dal 25 Maggio 2018, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in seguito Regolamento) - (d'ora in avanti Codice Privacy e Regolamento sono collettivamente indicati come Normativa Applicabile), Intercral Parma con sede in Parma viale Caprera 13/a (di seguito "Intercral") ti invita a leggere attentamente le seguenti informazioni. Intercral, in relazione a tutti i servizi richiesti o richiedibili, dichiara che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della Normativa Applicabile sulla Privacy. Intercral tratta i seguenti dati personali:

1. Dati comuni dei soci, comunicati al momento dell'iscrizione;
2. Dati comuni dei soci, dagli stessi dichiarati per l'espletamento dei servizi forniti dal Intercral, compresi i dati sul nucleo familiare o afferenti alla corrispondenza con gli stessi;
3. Dati comuni di terzi (aggregati), forniti dagli stessi e/o dai soci per l'espletamento dei servizi forniti dai Cral associati o afferenti alla corrispondenza con gli stessi.;
4. Dati relativi alla richiesta di invio della news letter.

Titolare del trattamento è Intercral come sopra definito, nella figura del Presidente pro tempore, dott. Mauro Pinardi. Per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali da parte del CRAL, l'interessato può scrivere al seguente indirizzo: Viale Caprera, 13/a Parma 43125 mail presidente@intercralparma.it

Responsabile del trattamento è il dott. Mauro Pinardi.

Incaricati del trattamento sono i Consiglieri, i Referenti delle iniziative e tutti i Collaboratori di Intercral, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Vengono utilizzati sistemi di prevenzione e protezione, costantemente aggiornati e verificati in termini di affidabilità. La protezione è assicurata anche quando il socio si avvale delle funzioni online del sito internet.

Finalità del trattamento dei dati. I dati personali sono trattati da Intercral esclusivamente nell'ambito della sua attività e con le seguenti finalità, dietro specifico consenso, ove necessario:

1. Prestare i servizi richiesti e gestire i rapporti con i soci e i terzi; la base legale per il trattamento di Dati Personali per la finalità di cui al punto 1. è l'art. 6 (1)(b) del Regolamento in quanto il trattamento è necessario all'erogazione di un servizio o per il riscontro di richieste dell'interessato. Il conferimento dei Dati Personali necessari per tale finalità non è obbligatorio, ma il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di erogare i Servizi richiesti;
2. Adempiere, ove necessario, a normative, anche comunitarie, nonché per finalità difensive. La finalità di cui al punto 2. rappresenta un trattamento legittimo di Dati Personali ai sensi dell'art. 6 (1)(c) del Regolamento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Intercral comunica i dati personali dei partecipanti alle iniziative ai seguenti soggetti terzi:

1. Agenzie di viaggio e/o Tour Operator esclusivamente per le formalità legate alla tipologia del servizio;
2. FITeL, Federazione Italiana Tempo Libero per l'adesione alla Federazione e per la componente assicurativa di base;
3. Compagnie Assicuratrici unicamente in caso di stipula di polizze accessorie;
4. Aziende di servizi per la realizzazione di servizi accessori alla definizione delle diverse attività/iniziative;
5. Agenzia Entrate per gli adempimenti di legge;
6. E' possibile il trasferimento verso paesi terzi adeguati di dati personali comuni.

Dati sensibili. Il Intercral Parma non raccoglie e non tratta dati sensibili dei propri associati.

Conservazione dei Dati Personali I Dati Personali trattati per la finalità di cui al punto 1 saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere quelle stesse finalità. In ogni caso, trattandosi di trattamenti svolti per la fornitura di Servizi, Intercral tratterà i Dati Personali fino al tempo permesso dalla normativa italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2946 c.c. e ss.). I Dati Personali trattati per le finalità di cui al punto 2 saranno conservati fino al tempo previsto dallo specifico obbligo o norma di legge applicabile. Per le finalità di cui alla sezione 3 i Dati Personali saranno invece trattati fino alla revoca del consenso. È fatta salva, in ogni caso la possibilità per il Intercral di conservare i Dati Personali relativi alle scelte effettuate fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.).

Diritti degli interessati. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento, l'interessato ha il diritto di chiedere a Intercral in qualunque momento, l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare, Presidente Intercral Parma V.le Caprera, 13/a 43125 Parma. Tel 0521.969637 presidente@intercralparma.it In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei propri Dati Personali sia contrario alla normativa in vigore.

CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Esaminata, compresa e preso atto dell'informativa ex art. 13 della Normativa Applicabile che precede, con riferimento ai rapporti tutti tra il/la Sottoscritto/a _____ CF _____ ed il Intercral Parma dichiaro quanto segue:

- do il consenso nego il consenso

al trattamento dei dati personali secondo le finalità e le modalità indicate nell'informativa sopra richiamata con particolare riferimento all'ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Parma il

Firma.....