





DOCUMENTI

Quali e per quanto tempo vanno conservati?

	Tipi di documento	Tempi di conservazione
Casa 	Bollette domestiche (acqua, gas, luce, telefono fisso)	5 anni (consigliabile 10 anni)
	Canone TV (ricevute di pagamento)	5 anni (consigliabile 10 anni)
	Affitti (ricevute)	5 anni
	Spese condominiali (ricevute)	5 anni
Tributi 	Giustificativi delle spese da detrarre (parcelle mediche, ristrutturazioni della casa* ecc.) <small>*Vanno conservate per 14 anni le fatture dei lavori che usufruiscono di sconti fiscali per ristrutturazioni edilizie o per interventi relativi al risparmio energetico. Dal momento che il fisco effettua rimborsi a rate (solitamente in 10 anni), è consigliabile avere a portata di mano tutta la documentazione inerente alla questione per i 4 anni successivi a quello di presentazione dell'ultima dichiarazione dei redditi nella quale le spese in questione sono state inserite.</small>	5 anni a partire dall'anno successivo alla dichiarazione di riferimento
	Quietanze dei pagamenti dei tributi (mod. F24, bollettini Ici/Imu, ricevute Tarsu/Tares ecc.)	5 anni a partire dall'anno successivo alla dichiarazione di riferimento
	Tassa di circolazione (bollo auto)	3 anni (consigliabile 4 anni)
Banca 	Estratti conto	10 anni
	Mutui (quietanze delle rate)	10 anni
	Cambiali	3 anni dalla data di scadenza
	Titoli di Stato	5 anni dalla scadenza per richiedere capitale e interessi
Altre spese 	Multe (ricevuta di pagamento)	5 anni
	Bollette del cellulare	10 anni
	Assicurazioni (quietanze polizze)	1 anno dalla scadenza (salvo diversi tempi previsti dal contratto) / 5 anni se usate a fini fiscali (detraibili)
	Scontrini d'acquisto	2 anni (durata ufficiale della garanzia) salvo prolungamento specifico / 5 anni se usate a fini fiscali (detraibili)
	Ricevute alberghi e pensioni	6 mesi
	Rette scolastiche e iscrizioni a corsi sportivi	1 anno / 5 anni se usate a fini fiscali (detraibili)
	Parcelle di professionisti (avvocati, commercialisti ecc.) e artigiani (idraulici, elettricisti, ecc.)	3 anni / 5 anni se usate a fini fiscali (detraibili)
	Ricevute di spedizionieri o trasportatori	1 anno / 18 mesi per trasporti fuori Europa
	Atti notarili (rogiti, atti di matrimonio, divorzio, ecc.)	Per sempre