

CONVENZIONE per lo svolgimento di attività di interesse generale rivolta all'utenza e di supporto all'accoglienza.

TRA

l'**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA di Parma** (di seguito **AOUPR**) con sede legale in Parma, Via Gramsci 14 - C.F. e P.IVA 01874240342 - rappresentata dal Direttore Generale Dott. Massimo Fabi,

E

INTERCRAL PARMA A.P.S. (di seguito **APS**) - iscrizione n. 2232 nel registro regionale delle APS della Regione Emilia-Romagna con atto n. 5229/2013 - C.F. 92117940343 P.I. 02732470345 - con sede legale in Parma, CAP 43126 - Via Sartori n° 39 , rappresentata dal Presidente Dott. Mauro Pinardi (C.F. PNRMRA61A11G337R), domiciliato per la carica presso la sede della stessa APS;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 e ss. mm. ii. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- il DPCM 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 328/2000";

- la L.R. ER n. 2 del 12.03.2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 ("Codice del Terzo Settore") e ss. mm. ii.;

PREMESSO CHE:

- l'AOUPR intende attivare rapporti di collaborazione previsti dal "Codice del Terzo Settore" (D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii.) per lo svolgimento di attività di interesse generale rivolta all'utenza e di supporto all'accoglienza, a carattere anche occasionale, volte ad attuare l'integrazione tra le diverse forme di assistenza sanitaria e sociale nell'ambito della cooperazione e del coinvolgimento di tutte le componenti rappresentative espresse dal contesto di riferimento che costituiscono elementi di supporto di grande rilevanza per gli orientamenti strategici ed organizzativi aziendali;

- l'AOUPR con deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 19/05/2022 ha autorizzato la sottoscrizione della presente Convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto della Convenzione

L'APS mette a disposizione dell'AOUPR i propri volontari per lo svolgimento di attività di interesse generale rivolta all'utenza dell'AOUPR e di supporto all'accoglienza e garantisce la copertura di tutti i turni di attività secondo un calendario concordato con il referente dell'AOUPR. La presente Convenzione contiene disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere, a carattere anche occasionale, la collaborazione di cui sopra, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti. L'attività svolta dall'APS, deve essere di assoluta sussidiarietà e mera collaborazione, mai sostitutiva di mansioni aventi contenuto professionale proprie dell'AOUPR, pertanto l'azione dell'APS si porrà sempre in rap-

porto d'integrazione con quella del personale dell'AOUPR.

ART. 2 - PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITA'

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione l'APS si avvale di personale volontario i cui nominativi saranno preventivamente comunicati al referente individuato dall'AOUPR. L'APS garantisce che i propri volontari siano in possesso di moralità professionale e dimostrino adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e di realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento alla esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari. L'APS s'impegna a fornire all'AOUPR l'elenco nominativo dei propri volontari, coinvolti nell'attività.

ART. 3 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CODICI DI COMPORTAMENTO E CONFLITTO

D'INTERESSI

L'APS assicura di operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 - "Codice del Terzo Settore".

Lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione dovrà avvenire, per entrambe le parti, nel pieno rispetto di:

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 13.06.2013, così come integrato dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'AOUPR (entrambi i codici sono visionabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale all'indirizzo www.ao.pr.it).

L'accertata violazione da parte dei volontari e/o degli operatori dell'APS

degli obblighi di cui ai Codici sopraccitati comporta la risoluzione del presente rapporto negoziale.

- Normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successivi decreti attuativi). L'APS, per quanto di competenza, s'impegna al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, per la trasparenza e l'integrità adottato da AOUPR e visionabile sul sito istituzionale dell'Azienda.

ART. 4 - MODALITA' DI COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

L'APS indica un proprio referente, fornito dei requisiti di idoneità tecnici e morali per l'esercizio delle attività necessarie a norma della presente Convenzione, cui conferisce mandato con rappresentanza, che assume il ruolo di interfaccia unica con l'Azienda Sanitaria. Il referente, all'uopo individuato nella persona del Presidente - Dottor Mauro Pinardi - è deputato al coordinamento delle attività dei volontari per l'intera durata della Convenzione. In particolare, il referente dell'APS dovrà contattare tempestivamente il referente dell'AOUPR per eventuali emergenze/indisponibilità sopraggiunte nella copertura del turno. Tutte le comunicazioni e le eventuali intimazioni derivanti dalla presente Convenzione sono fatte a mezzo PEC o email, al seguente indirizzo: satl@cert.ao.pr.it.

ART. 5 - IMPEGNI DELL'APS

L'APS s'impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti/assistiti e a collaborare con l'AOUPR per raggiungere gli obiettivi indicati nella presente Convenzione. In particolare, l'APS:

- garantisce la presenza dei propri volontari per l'attività oggetto della

presente Convenzione rispettando il calendario concordato con l'AOUPR;

I volontari autorizzati, in virtù della presente Convenzione, ad operare

presso le strutture dell'AOUPR sono tenuti a rispettare le disposizioni vi-

genti nelle stesse, intendendosi come disposizioni, a titolo meramente esem-

plificativo: le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di

protezione individuale, il regolamento sul divieto di fumo, ed ogni altra

regola imposta dalla direzione della struttura. I volontari s'impegnano a

tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza,

sia nei confronti degli utenti/assistiti che dei loro accompagnatori, sia

anche nei confronti degli operatori sanitari e ad agire in ogni occasione

con la diligenza professionale richiesta dalla delicatezza del servizio. In

particolare i volontari dovranno attenersi alle seguenti regole:

- svolgere il servizio negli orari concordati;

- esporre il cartellino di riconoscimento personale;

- rispettare i diritti e la dignità degli utenti;

- astenersi dal prendere visione di documentazione sanitaria, cartelle cli-

niche, corrispondenza e dal manomettere apparecchiature, medicinali ed altro

materiale sanitario ovunque posti;

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti

l'organizzazione e l'andamento di AOUPR e la massima riservatezza sui dati

personali, anche di natura sensibile o particolare, come previsto all'art.

10;

- rispettare il divieto di fumo;

- utilizzare i DPI messi a disposizione secondo le indicazioni fornite du-

rante la formazione prevista all'art. 6 della presente Convenzione.

ART. 6 - IMPEGNI DI AOUPR

L'AOUPR s'impegna a fornire ai volontari che effettueranno l'attività:

- tutti i dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari;
 - la sorveglianza sanitaria attraverso il proprio medico competente;
 - adeguata formazione. Tale formazione, propedeutica dell'attività oggetto di Convenzione, sarà effettuata da operatori sanitari dipendenti dell'AOUPR.
- L'AOUPR s'impegna inoltre al rimborso degli oneri relativi alla copertura assicurativa, oltre agli altri eventuali oneri sostenuti dai volontari (pasti, trasporti, vestiario, ecc.), come previsto all'art. 7 della presente Convenzione.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA E RAPPORTI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 13 della L.R. 21.02.2002 n. 12, l'APS ha l'obbligo di assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'AOUPR provvede a garantire il rimborso degli oneri assicurativi, proporzionalmente alle ore di attività espletate in virtù della presente Convenzione, e previa concertazione tra le parti sulla congruità della spesa per la durata della Convenzione, dietro richiesta formale da parte dell'APS corredata da debita documentazione.

E' altresì previsto - in conformità all'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 - l'inserimento di altri rimborsi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasporto, pulizia e usura vestiario, cura e decoro della persona, pasti e altre spese direttamente sostenute e documentate per

lo svolgimento dell'attività nel rispetto del principio dell'effettività

delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggioranza, accantonamento, ricarico o simili.

ART. 8 - LUOGHI DI ATTIVITA'

Le attività vengono svolte all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 9 - DURATA, CAUSE E MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha validità per il biennio **23/05/2022 - 23/05/2024**,

rinnovabile per un ulteriore biennio. L'eventuale rinnovo è oggetto di nuova

Convenzione. Il rapporto di collaborazione instaurato con il presente accor-

do è fondato in via essenziale sul reciproco riconoscimento dei valori e de-

gli obiettivi fondanti la *mission* di entrambi i contraenti, nonché sui prin-

cipi di solidarietà, sussidiarietà e piena fiduciarietà. Qualora, nel corso

dell'esecuzione della presente Convenzione l'AOUPR ravvisasse il venir meno

del rispetto dei predetti principi ispiratori, potrà risolvere il rapporto

convenzionale con nota di diffida, inviata tramite PEC, con intimazione ad

inviare eventuali giustificazioni entro 15 (quindici) giorni. L'APS potrà

risolvere il rapporto convenzionale con comunicazione tramite PEC da tra-

smettere almeno 30 (trenta) giorni prima della cessazione del rapporto.

ART. 10 - TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali e di natura particolare, ne-

cessario per l'effettuazione dell'attività dedotta in Convenzione, l'AOUPR

nel rispetto della normativa vigente (GDPR 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e

ss. mm. ii.) si qualifica quale Titolare del Trattamento e l'APS si qualifi-

ca quale Responsabile del Trattamento stesso, ai sensi dell'art. 28 del GDPR

2016/679. Durata, natura e finalità del trattamento, tipologie di dati per-

sonali e categorie di interessati, obblighi e diritti delle parti saranno disciplinati da apposito atto, redatto e sottoscritto ai sensi della suddetta normativa ed allegato alla presente Convenzione quale "Allegato n. 3"

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'AOUPR assicura il controllo e la vigilanza delle attività erogate dall'APS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi definiti, riservandosi di richiedere tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri aggiuntivi. Il Servizio/Struttura organizzativa a cui sono demandate le verifiche è individuato nella Direzione delle Professioni Sanitarie.

ART. 12 - SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUL LAVORO

I volontari saranno sottoposti a controlli sanitari ritenuti necessari da parte dell'AOUPR, a tutela dell'interessato e dei terzi, con costi sostenuti dalla stessa AOUPR. Per gli aspetti operativi si farà riferimento all'Ufficio Medico Competente presso il *Servizio di Medicina Preventiva, igiene ospedaliera e sicurezza igienico-sanitaria*, che si farà carico della conservazione della cartella sanitaria del volontario, che rimarrà a disposizione dello stesso fino all'eventuale interruzione dell'attività di volontariato, nel rispetto delle norme sulla privacy, quale strumento per una corretta gestione sanitaria del volontario, e successivamente andrà distrutta dopo l'interruzione dell'attività di volontariato, in conformità alla vigente normativa. Alla presente Convenzione si allega, quale "Allegato n. 1", il documento predisposto dal *Servizio Prevenzione e Protezione* dell'AOUPR denominato *Documento informativo rischi aziendali e regolamento ditte terze*

(Rev. 4 2018), contenente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i volontari e le *Linee applicative interaziendali del protocollo di sicurezza* indicato nei DPCM promulgati, quale "Allegato n. 2", sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. L'associazione s'impegna a trasmettere le informazioni di cui sopra a tutti i propri volontari. L'AOUPR, tramite la Direzione delle Professioni Sanitarie, s'impegna e si rende disponibile ad un momento formativo e di addestramento all'uso dei dispositivi di protezione ad inizio attività di ogni volontario.

ART. 13 - CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO

Ogni eventuale modifica ed aggiornamento relativamente al contenuto del presente accordo, dovrà essere preventivamente concordato tra le parti, e potrà avvenire tramite scambio di corrispondenza.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia si individua il Foro competente nel Tribunale di Parma.

ART. 15 - BOLLO E REGISTRAZIONE

La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017, ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 26.4.1986 n. 131 e ss. mm. ii. a cura e spese della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Parma, 23/05/2022.

Per l'AOUPR

Per l'APS

Dott. Massimo Fabi

Dott. Mauro Pinardi

