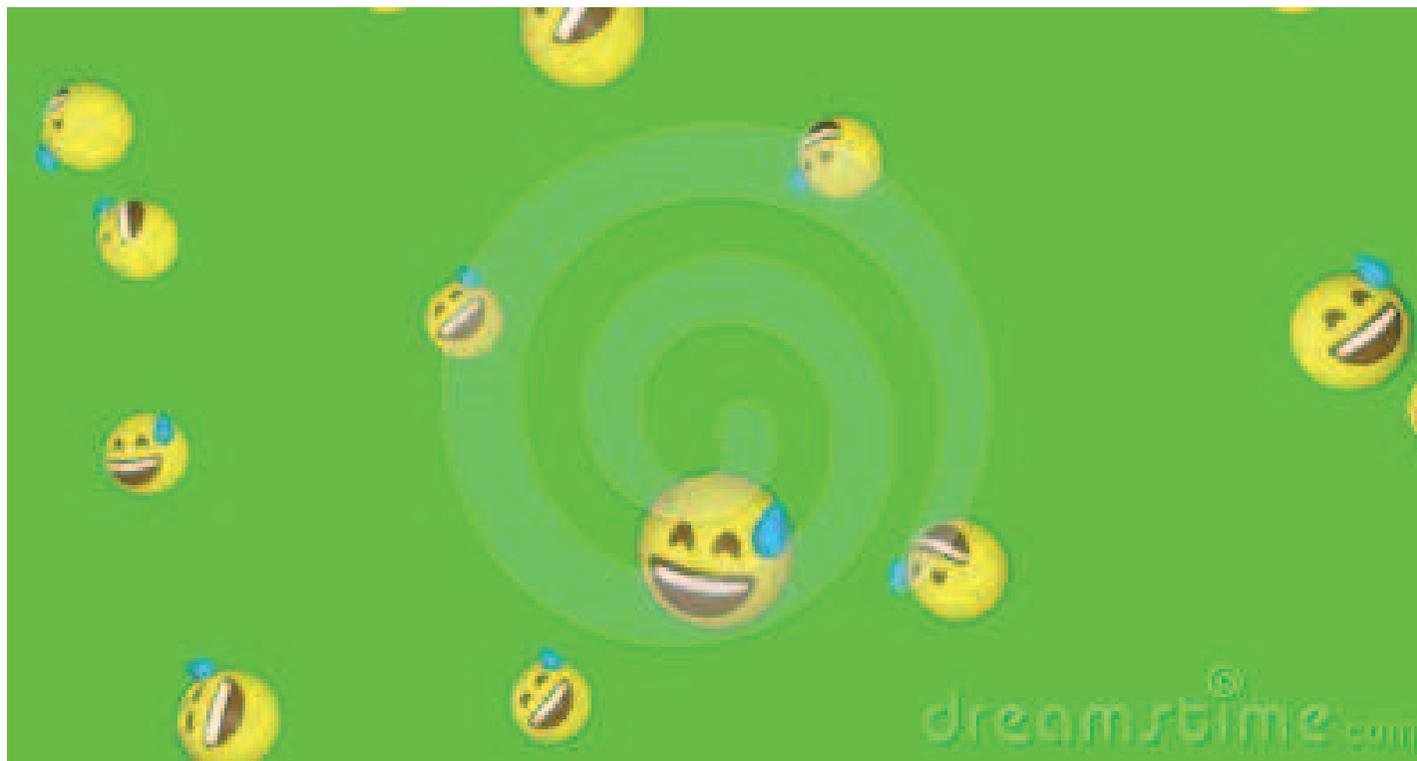




Referente del Trasporto Sociale Assistito: Albertelli Marialuisa



**12 SETTEMBRE 2022 NASCE
L'UFFICIO TRASPORTI INTERCRAL PARMA**



- Comuniciamo che dal **12 settembre 2022** è attivo

l'Ufficio Trasporti Intercral dalle 9.00 alle 13.00

via mail: trasporti@intercralparma.it

nr. 0521.969637/ 0521.646992 – cell. 342.5458928

- LE PRENOTAZIONI DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL MERCOLEDI MATTINA DELLA SETTIMANA PRECEDENTE, non si garantisce il trasporto per prenotazioni oltre suddetto termine

- LE VARIAZIONI DELLA SETTIMANA IN CORSO DEVONO ESSERE COMUNICATE ENTRO LE ORE 13,00 PER PERMETTERNE L'ATTIVAZIONE, Le comunicazioni fatte oltre suddetto orario verranno evase il mattino successivo

UTILIZZO DELLE CHAT CONDIVISE

- La **"chat TURNI"** deve essere utilizzata esclusivamente per i **turni: entro il mercoledì comunicare all'ufficio trasporti - Alessandra Viola - la propria disponibilità per la settimana successiva.**
- Sulla **"chat Volontari"** comunicare **solo informazioni inerenti i servizi (sui trasportati, sui mezzi etc.)**
- Per eventuali discrepanze sul servizio del giorno chiamare l'Ufficio entro le 13.00 o lasciare un messaggio sul cellulare dell'ufficio.

Responsabile dei Turni

Punti salienti relativi alla gestione dei turni:

- **Al fine di poter gestire al meglio i turni, ed evitare il più possibile disagi ed incongruenze**
- **Vi sarà inviato via mail un *calendario mensile, su cui stabilire in uno/due giorni fissi settimanali la vostra disponibilità***
- **Le eccezioni, e le emergenze verranno gestite entro il mercoledì tramite la chat Turni**

I PERMESSI DI CIRCOLAZIONE

ACCESSI E PERMESSI SPECIALI

- I pulmini 1 - 2 – 3 – 5 - 6 sono autorizzati a percorrere ZTL, corsie preferenziali, varchi di accesso al centro, corsie taxi e autobus. E' consentito inoltre parcheggiare nelle righe blu senza dover pagare alcun permesso di sosta.
- **Solo il nr 4 NON ha l'autorizzazione per le corsie BUS (righe gialle)**

IMPORTANTE

- Il codice della strada deve essere rispettato, eventuali sanzioni derivanti da infrazioni verranno addebitate al conducente, inclusa l'eventuale decurtazione dei punti patente.

II PARCO AUTOMEZZI



Nr 1 Opel Vivaro – cell. 338.8993184 - diesel attrezzato con carrozzina

Nr 2 Opel Vivaro 9 posti – cell. 345.9214390 - diesel

Nr 3 Opel Vivaro 9 posti – cell. 348.3747847 - diesel

Nr 4 Caddy 7 posti – cell. 346.5845124 - metano

Nr. 5 Peugeot 5 posti – cell. 327.7523555 - diesel attrezzato con carrozzina

Nr 6 Fiat Doblò diesel 5 posti + 1 attrezzato con carrozzina – cell. 388.4058609

**Tutti i mezzi sono dotati DPI: mascherine chirurgiche, FF2, guanti, gel, visiere,
tute, termometri, ecc...**

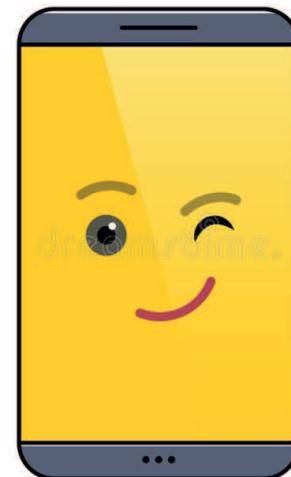
LINEE GUIDA PER AUTISTI ED ACCOMPAGNATORI

ACCESSO AL GARAGE

- N.B. Il **portone scorrevole**, a differenza del cancello carraio, non si chiude automaticamente per cui è necessario chiuderlo **col telecomando** e partire per il servizio SOLO una volta accertato che il portone sia chiuso.
- Le auto private dei volontari devono essere parcheggiate sul retro o all'ingresso del garage, non all'interno dello stesso.

PATENTE

- Gli autisti devono **comunicare tempestivamente revisioni / sospensioni della patente al Presidente**



CELLULARE DI SERVIZIO

Al momento dell'accensione del mezzo ricordarsi di accendere il cellulare che deve essere spento alla fine del servizio e mantenuto carico.

DURANTE IL SERVIZIO IL CELLULARE DEVE ACCOMPAGNARE L'AUTISTA

MODALITA' UTILIZZO DEI MEZZI

- Al termine del servizio **verificare che il veicolo sia idoneo a svolgere il servizio all'indomani** (carburante, ripristino del materiale utilizzato nella giornata, controllo fanali, stop, ecc...);
- Al termine del servizio pulire con detergente le maniglie e le parti comune più utilizzate (norme anticovid);
- All'inizio del servizio verificare l'idoneità del mezzo attraverso la compilazione check (libro), le anomalie devono essere segnalate tempestivamente ai referenti;
- Negli armadi presenti nel garage è disponibile il materiale sanitario per ripristinare la dotazione dei veicoli;
- **CADDY:** La commutazione da gas metano a benzina e viceversa è **AUTOMATICA**

LIBRETTI DI VIAGGIO

- Visto l'incremento dei servizi è indispensabile che i vari equipaggi procedano alla compilazione dei libretti **in modo completo e accurato** tenendo i km suddivisi per i vari servizi considerando quanto segue:
- **segnare i Km per ogni codice (ST, CAV, SS ecc);**
- nel caso in cui un trasporto preveda una o più tappe per la raccolta di più persone con lo stesso codice (es. ST Dapaah, Choukri ecc) si possono indicare i Km complessivi;

GLI AUTOMEZZI

- **AVARIE E INCIDENTI**

In caso di avaria o di problemi ai mezzi è indispensabile dare **tempestivamente comunicazione ai responsabili del parco veicolare con foto dell'anomalia via WhatsApp.**

In caso danni alla carrozzeria, informare immediatamente i responsabili del parco veicolare e il Presidente.

- **Nel caso di incidente:**

- Evitare assolutamente discussioni o ammissioni avventate di responsabilità.
- Se necessario chiamare la Polizia Municipale o la Polizia Stradale.
- In caso di feriti non esitare a chiamare l'intervento sanitario.
- A seguito del sinistro, il conducente dovrà consegnare la documentazione a Rosi Assicurazione.

GLI AUTOMEZZI

RIFORNIMENTO

- **Quando il carburante è $\frac{1}{4}$ effettuare il pieno** presso il **Distributore AGIP Viale Europa 111/a** (di fronte al ristorante Verdi Ricordi) per Gasolio e Benzina utilizzare il SELF SERVICE
- Firmare in stampatello la scheda, 1 copia rimane al benzinaio l'altra portarla in sede debitamente **firmata dall'autista con il nr. del pulmino utilizzato** e metterla nella cassetta nera posta nell'autorimessa.
- Per il **rifornimento del Metano** rivolgersi in **V.le Milazzo, 42 (angolo via La Spezia)** orario continuato dalle 6.00 alle 22.00, utilizzando la tessera (sotto il parasole), ritirare lo scontrino da firmare e depositarlo nella apposita cassetta.

FORMAZIONE

- In collaborazione con Assistenza Pubblica di Parma è possibile partecipare come uditori al corso per militi, il programma delle lezioni è pubblicato sul nostro sito <https://www.intercralparma.it/category/formazione/>
- I Volontari con maggior anzianità di servizio si faranno carico di far conoscere ai nuovi le procedure relative ai servizi.



GRANZIE PER L'ATTENZIONE

BUON LAVORO