

**PROVINCIA
DI PARMA**

Cral

Provincia di Parma aps

Apertura tutti i martedì mercoledì
dalle 15:30 alle 17:30 e venerdì dalle
15:30 alle 17:00

cralprovincia@intercralparma.it -
cralprovincia@pec.intercralparma.it
www.intercralparma.it/

**Via Sartori, 39
43126 Parma
Tel. 0521 969637**

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIO

Ai sensi dell'art. 8 dello statuto

È convocata, a norma dell'art. 13 dello statuto, l'assemblea ordinaria nella giornata di **giovedì 20 ottobre 2022 ore 13.30** presso i locali siti in via Martiri della Libertà 15 Parma a norma dell'art. 8 dello statuto, **l'Assemblea Straordinaria** dei soci con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Modifiche statutarie a seguito della comunicazione della Regione per l'iscrizione al RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore *D.LGS. 117/2017¹* e ss.mm.ii *SEZIONE B) ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - ASSOCIAZIONE "CRAL Provincia di Parma APS" - CF 92023400341. COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ISCRIZIONE EX ART. 31 CO. 8 DEL D.M. 106/2020²*;
- 2) Varie ed eventuali.

Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art. 8 dello statuto ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta, si precisa che ogni socio non potrà ricevere più di tre deleghe, inoltre la convocazione dell'assemblea è affissa all'albo della sede sociale per almeno 15 giorni e sul sito internet dell'associazione (23/09/2022).

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente dell'Associazione, Sig. Pinardi Mauro, il quale

preso atto

- della regolarità della convocazione;
- che sono presenti numero 45 Soci, su 68 soci aventi diritto;

dichiara

validamente costituita l'Assemblea straordinaria ed invita la stessa alla nomina del Segretario. Udito quanto sopra, l'Assemblea, all'unanimità, chiama la Sig.ra Corradini Stefania, che accetta, a fungere da Segretaria.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Il Presidente prende la parola ed inizia la discussione del

- del giorno primo punto all'ordine del giorno;

prende la parola il Presidente che illustra le modifiche allo statuto apportate al fine di adempiere

alle evidenze definite dalla Regione Emilia Romagna per poter essere iscritti al RUNTS, l'associazione ha tempo 60 giorni per adempiere a tale direttiva, pena la decadenza dell'iscrizione all'apposito registro della promozione sociale. Il Direttivo attraverso la consulenza del CSV Emilia ha riformulato lo statuto, allegato al presente atto cui risulta essere parte integrante. Si procede alla lettura evidenziando le parti modificate per poi procedere alla votazione dello stesso. Si precisa che a seguito dell'approvazione si procederà alla registrazione all'Ufficio Entrate, che ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.L.vo 117/17 e ss.mm.ii. è esentato dalle imposte di bollo, dopo provvederemo ad inviare entro il termine prestabilito alla Regione tramite Pec copia dello statuto vidimato. A seguito di un breve dibattito viene approvato l'o.d.g. a voti unanimi dei presenti;

- Alle varie ed eventuali nessuno chiedendo la parola e non essendovi altro su cui deliberare, l'Assemblea viene chiusa.

Il presente verbale è a disposizione di tutti i soci dopo la sottoscrizione dei firmatari (Presidente / Segretario), e il foglio presenze è disponibile presso la segreteria e negli atti dell'assemblea congiuntamente alla convocazione. Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente previa lettura ed approvazione a voti unanimi del presente verbale, dichiara chiusa la riunione alle ore 14.15.

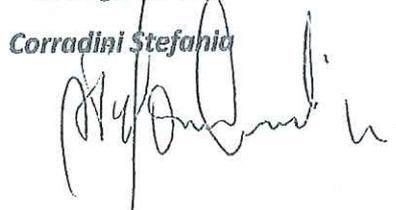
Il Presidente

Mauro Pinardi



La Segretaria

Corradini Stefania



STATUTO

dell'Associazione di Promozione Sociale

"CRAL Provincia di Parma --APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata: **"CRAL Provincia di Parma -APS"**, con sede legale nel comune di Parma, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

- a) promuovere e realizzare iniziative di carattere ricreativo, culturali, artistiche di interesse sociale;
- b) promozione e organizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- c) organizzare e gestire attività sportive dilettantistiche;
- d) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione; del bullismo e al contrasto della povertà educativa
- e) favorire e sollecitare iniziative atte ad armonizzare la vita associativa, allo scopo di accrescere le capacità morali, intellettuali, fisiche ed artistiche dei Soci, quelle innovative e quelle di alto contenuto culturale e sociale, anche in stretta collaborazione con altre associazioni;
- f) promuovere l'assistenza e la solidarietà fra i soci.

Nell'individuazione delle iniziative da promuovere, realizzare o gestire ai sensi dei precedenti commi, saranno privilegiate quelle suscettibili di più larga partecipazione dei Soci e in particolare esercitare, in via principale attività di interesse generale di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Per raggiungere gli scopi sociali, l'associazione potrà affiliarsi alla FITeL o altra federazione a livello nazionale e può aderire ad iniziative promosse da altri Circoli anche aziendali o associazioni con gli stessi scopi sociali.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. promuovere la formazione sociale dei lavoratori e dei soci, mediante un sano e proficuo impegno del tempo libero;
2. realizzare iniziative dirette a sviluppare le capacità morali, intellettuali, fisiche, sportive, culturali, artistiche, turistiche e similari, e realizzare ogni altra iniziativa nell'interesse esclusivo dei soci;
3. favorire la vita post-lavorativa in un ambiente di sereno incontro dei soci per reciproci scambi di idee e conoscenze;

4. collaborazioni con altre associazioni al fine di implementare le opportunità ai propri soci,
5. sostenere e promuovere iniziative di carattere culturale, sportive, ricreative, artistiche, sociali, turistiche e similari, finalizzate alla promozione sociale e culturale dei soci, senza fini di lucro, il tutto inteso come fattore di aggregazione e socializzazione;
6. progettare e realizzare iniziative a sostegno delle persone svantaggiate o di Istituti o Fondazioni con finalità sociali e solidali.
7. svolgere ogni altra attività diversa, purché secondaria e strumentale rispetto a quelle sopraelencate di interesse generale.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento entro trenta giorni dalla sua comunicazione alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono

mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea entro trenta giorni dalla sua comunicazione il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- prendere visione dei libri sociali e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta scritta e motivata che dovrà essere riscontrata dal Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di ottenere copia a proprie spese.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 7 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 8 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea, solo per atti che non possono comportare una responsabilità per gli stessi, anche di natura patrimoniale, è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, per il tramite dell'esercente la responsabilità genitoriale. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata con avviso mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica o affisso nei locali dell'associazione almeno quindici giorni prima della riunione e contenere i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale assemblea di seconda convocazione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 9 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a cinque eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per quattro anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- è responsabile della gestione amministrativa;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni quattro (mesi) e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui il Consiglio direttivo sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 10 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e

coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 11 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.



Da "dp.Parma@pce.agenziaentrate.it" <dp.Parma@pce.agenziaentrate.it>

A "cralprovincia@pec.intercralparma.it" <cralprovincia@pec.intercralparma.it>

Data venerdì 4 novembre 2022 - 11:13

**NOTIFICA PROTOCOLLAZIONE MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA -
ENTRATE.AGEDP-PR.REGISTRO UFFICIALE.115845.04-11-2022-I**

Gentile utente, il messaggio di posta elettronica certificata da lei inviato il 03-11-2022 - 14:21 all'indirizzo PEC dell'Agenzia delle entrate dp.Parma@pce.agenziaentrate.it con oggetto RICHIESTA REGISTRAZIONE ATTO (VERBALE ASSEMBLEA + ADEGUAMENTO STATUTO EX D.LGS 117-2017) e' stato ricevuto da DIREZIONE PROVINCIALE DI PARMA e protocollato in data 04-11-2022 sul registro: REGISTRO UFFICIALE con il numero 115845.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

| SERIE | NUMERO | DATA | TRIBUTI | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI | | |
|-------|--------|------|--------------------------|---------|--|--------|---------|
| | | | | | SERIE | NUMERO | DATA |
| | | | REGISTRO ALTRO ERARIO | | | | |
| | | | ALTRE AZIENDE | | DA | A | IMPORTO |
| | | | TOTALE | | | | |

IMPORTO VERSATO

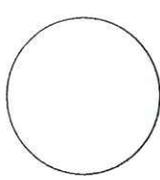
| | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|--|
| CODICE UFFICIO | Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE |
|----------------|--|-------------------------------------|--|

QUADRO A DATI GENERALI

| | | | |
|---|---|---|--|
| ALL'UFFICIO DI: AGENZIA DELLE ENTRATE DI PARMA | | Foglio N. / di tot. 1 | N. DI REPERTORIO |
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 2 0 2 3 4 0 0 3 4 1 | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 0 1 0 2 0 2 2 | DATA FINE PROROGA |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA + STATUTO | | ADEMPIMENTO <input checked="" type="checkbox"/> Reg <input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris | USO ABITATIVO <input type="checkbox"/> Si |

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|------------------------|
| N. ORD. | CODICE FISCALE 1 9 2 0 2 3 4 0 0 3 4 1 | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE CRAL PROVINCIA DI PARMA - APS | | |
| NOME | | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA | DATA DI NASCITA |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE 43126 PARMA | | PROVINCIA P R | VIA O PIAZZA VIA SARTORI | N. CIVICO 39 |
| N. ORD. | CODICE FISCALE | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | | |
| NOME | | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA | DATA DI NASCITA |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | | PROVINCIA | VIA O PIAZZA | N. CIVICO |
| N. ORD. | CODICE FISCALE | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | | |
| NOME | | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA | DATA DI NASCITA |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | | PROVINCIA | VIA O PIAZZA | N. CIVICO |
| N. ORD. | CODICE FISCALE | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | | |
| NOME | | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA | DATA DI NASCITA |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | | PROVINCIA | VIA O PIAZZA | N. CIVICO |
| N. ORD. | CODICE FISCALE | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | | |
| NOME | | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA | DATA DI NASCITA |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | | PROVINCIA | VIA O PIAZZA | N. CIVICO |

| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 2 1 3 4 6 3 0 3 4 9 | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 7 1 0 2 0 2 2 | N. DI REPERTORIO Foglio N. / di tot. 1 | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--------|---|------------|---|
| TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA + STATUTO | | | | | | | | |
| QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO | | | | | | | | |
| N.ORD. | CODICE NEGOZIO | (1) | (2) | (3) | VALORE | DANTI CAUSA (es. proprietari) | / | AVENTI CAUSA (es. inquilini) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE VALORE | | | | | | <input type="text"/> <small>(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo</small> | | |
| QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI | | | | | | | | |
| N.ORD. | CODICE COMUNE | T/U | I/P | SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE | FOGLIO | PARTICELLA | SUBALTERNO | |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
| <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>Stigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante</p>  </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Firma del richiedente la registrazione</p>  </div> | | | | | | | | |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N. 445)

Il sottoscritto MAURO PINARONI nato a PARMA
il 11.02.1961 residente a PARMA
via/piazza VENTI SETTEMBRE 21 tel. 3356664546
email CRALPROVINCIA@INTERCRALPARMA.IT codice fiscale PNRHRG61A14337R

in qualità di titolare/legale rappresentante/altro (specificare) _____
della ditta/società CRAL PROVINCIA DI PARMA APS
con sede in via VIA SSETTORI 39 città PARMA 43126
prov. PR codice fiscale/partita Iva 92023400341

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso dell'originale dell'atto e dei documenti e della conformità ad esso delle immagini inviate in data odierna per la registrazione e si impegna a depositare in ufficio gli originali al termine del periodo emergenziale

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che i dati dichiarati verranno usati esclusivamente nel procedimento al quale sono destinati (D.Lgs 196/2003).

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Parma 03/11/2022

Il dichiarante

